

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шахунская средняя общеобразовательная школа №1 им. Д. Комарова**

Приказ

от 13.12.2016 года

№ 178 -ОД

**Об организации работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений.**

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Зимину Т.А., зам. директора по ВР, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Создать комиссию по профилактике коррупции в следующем составе:

Васенева А.А., директор – председатель комиссии;

Чистякова Н.А. - зам. директора по УВР – член комиссии;

Смирнова Т.П.- председатель профкома – член комиссии;

Зубарев В.Е., зам. директора по АХЧ – член комиссии;

Киренская Г.Ю. - ответственная за ведение сайта – член комиссии.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 годы (приложение № 1).

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Шахунской СОШ №1 им. Д. Комарова.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Васенева А.А. С приказом ознакомлены:

Зими́на Т.А. _____

Чи́стякова Н.А. _____

Сми́рнова Т.П. _____

Зубаре́в В.Е. _____

Киренская Г.Ю. _____

Утверждаю
Директор МБОУ Шахунской
СОШ №1 им. Д. Комарова
Васенёва А.А.

Приказ № 178 от 13.12.2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Шахунской средней общеобразовательной школе №1 им. Д.
Комарова

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Шахунской СОШ №1 им. Д. Комарова разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Шахунской средней общеобразовательной школе №1 им. Д. Комарова

, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Шахунской средней общеобразовательной школе №1 им. Д. Комарова
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих

задач: - предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация

и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана МБОУ Шахунской средней общеобразовательной школе №1 им. Д. Комарова осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация личного приема граждан директором школы Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	директор школы	постоянно
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор школы	По мере необходимости
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		постоянно
4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	директор школы	Февраль-сентябрь
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор школы	по факту выявления
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	директор школы зам. директора по ВР	постоянно
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	директор школы	постоянно
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	директор школы	постоянно

9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	директор школы	при приеме на работу
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	директор школы	постоянно
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	зам директора школы по ВР Зими́на Т.А.	в течение всего периода
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	зав. канцелярией Баруткина Л.А.	постоянно
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	директор школы зам. директора по ВР и соцпедагог	в течение всего периода
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	зам. директора по ВР Зими́на Т.А.	1 раз в четверть
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор школы	ежегодно
16	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	директор школы зам. директора по УВР Чистякова Н.А. по ВР Зими́на Т.А.	в течение всего периода
17	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд)	Директор	Постоянно
18	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью и привлеченных благотворительных средств	Директор	Постоянно
20	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
21	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных в Школе	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
22	Анализ информации по вопросам целевого и эффективного использования	Директор	Постоянно

	имущества, находящегося в муниципальной собственности		
23	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг родителям в образовательном учреждении	Директор	Постоянно
24	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор	Постоянно
25	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Директор	Постоянно

